

Приложение 1 к приказу № 06 от «01» 03 2022 г.



Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «ДС № 26  
г. Челябинска»  
Г.И. Чуховская  
«01» 03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»**

Челябинск 2022

## **I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
  - раздел X «Охрана труда» ТК РФ;
  - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
  - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
  - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах учреждения, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.
7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» и иных заинтересованных сторон.
8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

## **II. Политика в области охраны труда**

9. Политика в области охраны труда в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» построена на основе государственной политики в области охраны труда, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации, анализа состояния охраны труда в учреждении, специфики деятельности и включает в себя: основные цели, задачи и обязательства, для выполнения поставленных задач и достижения целей.
10. Политика в области охраны труда доводится до сведения всех работников:
  - при проведении вводного инструктажа;
  - посредством размещения информационных экземпляров Политики в обособленных подразделениях, в кабинетах руководителей обособленных подразделений, в уголках охраны труда;
  - посредством размещения на сайте МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».
11. Политика в области охраны труда предприятия утверждается приказом заведующего. Политику периодически анализируют, корректируют, оформляют документально.
12. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

### **III. Разработка и внедрение СУОТ**

13. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

14. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается заведующим. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники учреждения.

15. Заведующий является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

16. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются в Положении о функциях по охране труда работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

### **IV. Планирование СУОТ**

17. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются Комиссией предприятия.

18. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

19. В МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

20. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

21. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

22. План мероприятий утверждается заведующим.

23. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

24. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

25. Целями в области охраны труда в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

26. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

27. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

28. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на деятельность предприятия.

### **V. Обеспечение функционирования СУОТ**

29. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

30. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

31. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

32. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый заведующим.

33. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в области охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

34. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом заведующего.

## **VI. Функционирование СУОТ**

35. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

36. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

37. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

38. На предприятии проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

39. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется Положением, утвержденным заведующим.

## **VII. Оценка результатов деятельности**

40. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

41. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

42. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

43. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

44. В МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

45. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

46. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

47. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

### **VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

48. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

49. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

50. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим.

51. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

52. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

53. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности предприятия по улучшению СУОТ.

Разработал:

Специалист по ОТ

№ п/п	ФИО	Должность	Роспись
1	Петрова Елена Сергеевна	воспитатель	Петр
2	Корнилова Анна Сергеевна	инструктор ФК	Корн
3	Ширякова Елена Александровна	воспитатель	Шир
4	Котельникова Евгения Александровна	воспитатель	Кот
5	Зитова Елена Александровна	воспитатель	Зит
6	Пыльникова Людмила Викторовна	воспитатель	Пыл
7	Пещникова Ирина Владимировна	воспитатель	Пещ
8	Борисова Елена Сергеевна	воспитатель	Бор
9	Шестакова Елена Александровна	муз. рук.	Шес
10	Омельченко Мария Михайловна	воспитатель	Ом
11	Керетина Валентина Михайловна	воспитатель	Кер
12	Кирсанова Елена Сергеевна	воспит.	Кир
13	Лившицкая Татьяна Александровна	воспит.	Лив
14	Битнова Анна Александровна	воспит.	Бит
15	Протченко Елена Александровна	воспит.	Прот
16	Кораблева Юлия Александровна	воспит.	Кор
17	Варга Татьяна Николаевна	воспит.	Вар
18	Чибасова Мария Сергеевна	воспит.-ль	Чиб
19	Мешко Оксана Александровна	воспит.-ль	Меш
20	Куркина Ирина Александровна	воспит.-ль	Кур
21	Филиппова Елена Александровна	воспит.	Фил
22	Курочкина Мария Михайловна	воспит.	Кур
23	Обедина Елена Александровна	воспитатель	Обе
24	Барникова Елена Валерьевна	воспитатель	Бар
25	Александрова А. А.	воспитатель	Алек
26	Кузнецова Н. В.	воспитатель	Куз
27	Кочеткова Елена Николаевна	воспитатель	Коч
28	Медведева Наталья Александровна	воспитатель	Мед
29	Бригадир Анна Александровна	воспит.-ль	Бриг
30	Чиркова Елена Александровна	воспит.-ль	Чир
31	Васильева Елена Александровна	воспит.-ль	Вас
32	Найденова Наталья Николаевна	воспит.-ль	Найд
33	Зубова Елена Александровна	воспит.-ль	Зуб
34	Толкачева Елена Александровна	воспит.-ль	Толк

35	Никонорова И.О	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
36	Савина В.И	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
37	Коробкина В.С.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
38	Сидорова Т.Р	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
39	Сорока И.В	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
40	Михайлова Р.К	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
41	Коробкина В.С.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
42	Литвинова Р.Н	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
43	Сидорова С.О	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
44	Ремесленова И.Т.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
45	Сидорова В.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
46	Сорока С.Ю	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
47	Савина И.А.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
48	Сидорова С.В.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
49	Сидорова А.Р	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
50	Сидорова И.В	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
51	Сорока И.О.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
52	Сидорова И.Т.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
53	Сорока Е.В.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
54	Сидорова И.Ю	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
55	Сорока И.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
56	Сидорова А.С.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
57	Сорока И.А.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
58	Сорока И.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
59	Сидорова И.Т.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
60	Никонорова И.О	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
61	Савина И.А.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
62	Сидорова И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
63	Сидорова С.С.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
64	Сидорова И.В.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
65	Сорока Т.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
66	Сидорова И.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
67	Сидорова О.О	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
68	Сидорова И.А.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
68	Сидорова Т.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
70	Сидорова И.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
71	Сидорова И.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
72	Сидорова И.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>
73	Сидорова И.И.	полк. воен.	<i>[Signature]</i>



